

## Regolamento Generale

DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE A VERONAFIERE ASSIEME ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE "ESPOSITORE DIRETTO"

### 1) DENOMINAZIONE SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione, denominata VERONA MINERAL SHOW "Mostra mercato di minerali, fossili, malacologia, entomologia, bigiotteria, lavorati, gemme, pietre dure, attrezzature, editoria, gioielleria, ambra e corallo" (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato aperta al pubblico, e con possibilità di vendita immediata al pubblico, è organizzata da Veronafiere S.p.A..

#### Regolamento Generale

Mostra mercato di minerali, fossili, malacologia, entomologia, bigiotteria, lavorati, gemme, pietre dure, attrezzature, editoria, gioielleria, ambra e corallo.  
Viale del Lavoro, 8 - 37135 Verona - ITALIA - Tel. +39 045 829 8111  
Fax +39 045 829 8288 - www.veronafiere.it - info@veronafiere.it  
R.E.A. 74722 - R.I. 00233750231 - Cod. Fisc. 00233750231 - Part. IVA IT 00233750231

### 2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo presso Veronafiere S.p.A., quartiere fieristico di Verona il 10 - 11 - 12 Maggio 2019.  
L'orario di accesso ai Visitatori sarà continuato dalle ore 9,00 alle ore 19,00 dal 10 al 12 Maggio 2019. Per gli Espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire un'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento, il costo del biglietto d'ingresso intero è di € 10,00, ridotto ragazzi 11-14 anni e over 65 anni € 5,00, invito ridotto € 6,00, gratuito bambini fino a 10 anni, abbonamento per i 3 giorni € 18,00.  
Veronafiere S.p.A. si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

### 3) PRODOTTI AMMESSI SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: minerali, fossili, malacologia, entomologia,

bigiotteria, lavorati, gemme, pietre dure, attrezzature, editoria, gioielleria, accessori alla moda, musei ed associazioni.

### 4) PARTECIPANTI

#### 4.1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi all'esposizione tutti i Produttori, Commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, hobbisti e collezionisti, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3.

#### 4.2) Responsabilità di Veronafiere S.p.A.

Veronafiere S.p.A. declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsiasi voglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

#### 4.3) Vendita diretta

La vendita al dettaglio è ammessa secondo la normativa fiscale vigente. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesto dalle norme di legge). Hobbisti e collezionisti devono essere munite della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oppure di autorizzazione a svolgere vendita occasionale (mercatini), rilasciata dal proprio comune o dal comune in cui si svolge la manifestazione.

### 5) TARIFFE - QUOTE DI PARTECIPAZIONE SERVIZI ESSENZIALI

#### 5.1) Iscrizione

Per la Domanda di Partecipazione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione" di € 50,00 + IVA; tale quota comprende:

- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi Art. 17 del presente Regolamento Generale.
- imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Artt. 16.2), 16.3).
- inserimento nell'elenco espositori sul sito di manifestazione www.veronamineralshow.com
- n° 1 tessera gratuita espositore valevole per l'ingresso alla Manifestazione.
- n° 1 tessera parcheggio auto gratuita.

#### 5.2) Tariffe

#### Tariffa 2019

Tavolo collezionista 160x0,80	€ 105,00
Tavolo minerali e fossili 160x0,80	€ 195,00
Tavolo lavorati 160x0,80	€ 225,00
Stand 2 o 3 lati aperti al mq	€ 75,00
Stand con lato aperto al mq	€ 62,00
Area nuda al mq	€ 43,00
Area food interna al mq	€ 70,00
Allacciamento elettrico e relativo consumo area tavoli	€ 20,00
Allacciamento elettrico e relativo consumo area stand al mq	€ 5,00
Lampada da 200 watt	€ 25,00

Le tariffe di cui sopra si applicano a tutta l'area occupata con continuità di perimetro. La tariffa espressa a metro quadrato, o a corpo, è comprensiva dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nel regolamento, nonché degli eventi complementari predisposti dall'Organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono:

- promozione generale;
- aerazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi) illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario.

### 6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

#### 6.1) Domanda di Partecipazione

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesta la presentazione della "Domanda di Partecipazione" tramite apposito modulo debitamente sottoscritto.

**Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Partecipazione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art.6.2) e la documentazione richiesta.**

L'accettazione della "Domanda di Partecipazione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3) e 4).

La presentazione della "Domanda di Partecipazione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

**La "Domanda di Partecipazione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.**

*Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti di Veronafiere S.p.A. per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti (organizzate da Veronafiere S.p.A.) non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto da Veronafiere S.p.A. a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma. Veronafiere S.p.A. darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.*

**Veronafiere S.p.A. si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda.** Veronafiere S.p.A. si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte / promosse, Veronafiere S.p.A. si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale

o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Partecipazione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

**Veronafiery S.p.A. si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, Veronafiery S.p.A., il diritto al rimborso del danno ulteriore.**

## 7) PAGAMENTI

### 7.1) Modalità

**I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento, (salvo quanto previsto, dall'art.6.1.) a mezzo:**

- Bonifico Bancario presso:  
- UNICREDIT  
IBAN: IT 32 0 02008 05364 000105006503 BIC/SWIFT UNCRITMMORR
- In contanti/carta di credito/P.O.S. direttamente presso l'Ufficio Cassa di Veronafiery S.p.A.
- Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a Veronafiery S.p.A.

**Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente a Veronafiery S.p.A.**

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Partecipazione costituiscono saldo da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 6.1. (imputazione pagamenti addebiti pregressi), una volta che la domanda sia stata accettata da Veronafiery S.p.A.

### 7.2) Tempistica

#### 7.2.1) Saldo degli importi per area espositiva

**È fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle**

### 6.2) Modalità di iscrizione

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è **necessario presentare inderogabilmente** a Veronafiery S.p.A. entro la "Data del Termine di Iscrizione" **30 Aprile 2019**

la seguente documentazione:

- "Regolamento Generale"** con apposta in tutte le sue parti la richiesta firma per accettazione;
- "Domanda di Partecipazione"** da compilarsi in tutte le sue parti con apposti timbro e firma dell'Espositore;
- "Copia di Attestazione bancaria di pagamento"** oppure assegno bancario e/o circolare (ved. successivo Art. 7) per l'importo totale, a titolo di saldo;
- Una copia dell'**attestazione** comprovante l'**iscrizione** alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro Imprese/R.E.A.) solo per le nuove Ditte iscritte;

**aree espositive contestualmente alla presentazione della Domanda di Partecipazione. Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentarsi all'arrivo presso il Quartiere Fieristico, ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo. N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.**

### 7.2.2) Saldo per Altri Servizi

I pagamenti per Altri Servizi diversi da quelli essenziali (5.2) devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta.

### 7.2.3) Permessi d'uscita

**L'autorizzazione per l'uscita dal Quartiere, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/ beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano soddisfatto il proprio debito verso Veronafiery S.p.A.**

Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Quartiere a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permesso di uscita" che può essere ritirato presso gli Uffici-Cassa di Veronafiery S.p.A. una volta regolarizzata la posizione amministrativa. Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge.

## 8) CESSIONE E RINUNCIA

**La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata.**

L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Partecipazione" di cui all'Art. 6), non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato,

dovrà darne immediata notizia a Veronafiery S.p.A. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno. In tal caso, verrà trattenuto da Veronafiery S.p.A. l'importo versato di cui al precedente Art.6.2.) dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore.

## 9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'accettazione delle "Domande di Partecipazione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza di Veronafiery S.p.A. che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- della regolarità e completezza della "Domanda di Partecipazione" e della documentazione prevista all'art. 6.2 del presente Regolamento Generale;
- della data di presentazione della "Domanda di Partecipazione" e della documentazione prevista all'art. 6.2 del presente Regolamento Generale;
- dello spazio disponibile;
- delle situazioni di morosità dell'Espositore nei confronti di Veronafiery S.p.A. per altre Manifestazioni precedenti;

5) dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Partecipazione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Partecipazione".

**Per esigenze tecniche e merceologiche di lay-out espositivo Veronafiery S.p.A. si riserva la facoltà di cambiare o ridurre le caratteristiche del posteggio richiesto e/o assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.**

## 10) ALLESTIMENTI

### 10.1) Fase di Allestimento

All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'Allestitore o Vettore o Incaricato di sottostare ad eventuali verifiche sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso e detenzione delle merci trasportate. Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento il 07 e 08 maggio 2019 dalle ore 08:00 alle ore 19:30; gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione, entro le ore 20:30 del giorno 08 maggio 2019.

Il giorno 09 maggio 2019 le aree saranno a disposizione degli Espositori, per le attività di sistemazione e preparazione dei prodotti in esposizione. No, allestimento e movimentazione materiali.

I posteggi non occupati entro le ore 19:00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione da Veronafiery S.p.A., che può disporre, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

L'accesso al Quartiere fieristico sarà concesso solamente agli Espositori/Allestitori la cui pratica di allestimento risulti approvata sul portale, ed in possesso del pass barcode stampato dallo stesso portale.

### 10.2) Fase di Disallestimento

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro il 14 Maggio 2019 e le operazioni di disallestimento potranno iniziare dopo la chiusura della Manifestazione (dalle ore 19.30 alle ore 22.30 del 12 Maggio 2019 e dalle ore 7.00 alle ore 20.30 dei giorni 13 e 14 Maggio 2019). In difetto, Veronafiery S.p.A. si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiery S.p.A. e comunque trascorsi 30 gg. dalla data di chiusura della fase di sgombero dei posteggi, Veronafiery S.p.A. potrà trasferire i beni non reclamati o comunque rimasti presso il Quartiere Fieristico ai Magazzini Generali di Verona presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento ed il deposito presso i Magazzini Generali, regolato dagli artt. 1787 e ss. del Codice Civile, saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il disallestimento.

## 11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI

Veronafiery S.p.A. nel limite degli impianti a propria disposizione provvede secondo quanto previsto nel Regolamento Tecnico e salvo quanto previsto dall'Art. 5.1., alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua, del telefono o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti.

Per tali forniture e prestazioni Veronafiery S.p.A. trasferisce rischi ed obblighi tecnici che deri-

vano dai contratti di fornitura alle Aziende erogatrici.

L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica a Volt 220/380.

All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Quartiere, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni del Regolamento Tecnico.

## 12) MACCHINE IN MOVIMENTO PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione di Veronafiery S.p.A., i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:

- non procurino disturbo agli Espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale e dei Visitatori/Operatori.

È fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi. L'Espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.

**Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.**

Veronafiery S.p.A. si riserva di limitare e/o impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori e/o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo, anche qualora ne abbia concesso in precedenza l'autorizzazione.

## 13) RIFORNIMENTI E SERVIZI ORGANIZZATI DALL'ESPOSITORE

L'introduzione, da parte dell'Espositore (o di altri Soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stands deve essere autorizzata da Veronafiery S.p.A. e può avvenire solo dalle ore 7,30 alle ore 8,30. Gli automezzi per il rifornimento e il Personale a bordo (munito di "Tesserina di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta E di accesso al Quartiere.

Le ditte che fossero incaricate dall'Espositore della fornitura di beni/servizi durante i giorni di Manifestazione potranno accedere al quartiere soltanto a seguito dell'avvenuta registrazione da parte di Veronafiery S.p.A..

## 14) TRASPORTI E SPEDIZIONI

### 14.1) Spedizioni

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere S.p.A. è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo direttamente allo Spedizioniere Ufficiale. Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate da Veronafiere S.p.A., contenute nell'apposito modulo "Prenotazione Movimento Merci". Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. Spedizioniere Ufficiale una apposita **area di sosta interna al quartiere**, nonché un **ingresso riservato** per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere S.p.A.. Veronafiere S.p.A. mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale.

### 14.2) Movimentazione in quartiere

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo "Prenotazione Movimento Merci".

**Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 20.00 della vigilia della Manifestazione.**

Per ulteriori chiarimenti si richiama quanto espressamente disposto dal Regolamento Tecnico.

**Per l'introduzione nel quartiere fieristico di "Carichi che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento" è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Ente tramite l'apposito modulo "Prenotazione Movimento Merci".**

Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate con l'apposito modulo di "Prenotazione Movimento Merci" entro il termine indicato dal modulo medesimo.

Dopo tale termine le prenotazioni sono accolte con riserva.

Veronafiere S.p.A. si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.

### 14.3) Temporanea Importazione

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo Veronafiere S.p.A. alcuna responsabilità in merito.

**Si informa comunque che lo Spedizioniere Ufficiale di Veronafiere S.p.A. è in grado di svolgere tali pratiche e di fornire tutte le informazioni utili in merito.**

## 15) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETÀ INDUSTRIALI

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e di Veronafiere S.p.A.

Veronafiere S.p.A. si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di

insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto di Veronafiere S.p.A.. Veronafiere S.p.A. non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stands o beni esposti.

## 16) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

### 16.1) Pubblicità dell'Espositore

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria ditta, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale nonché del Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio.

**È fatto assoluto divieto di volantinaggio.**

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori (divieto di Pubblicità comparativa). Veronafiere S.p.A. si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promozionali che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla manifestazione stessa.

### 16.2) Cartelli ed insegne

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è assunta a carico di Veronafiere S.p.A., che provvede all'istruzione della relativa pratica, essendo tale servizio compreso nella "Quota di iscrizione".

**Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei m. 3 dal suolo sono soggetti all'approvazione di Veronafiere S.p.A., al canone di pubblicità fissato da Veronafiere S.p.A. oltre che all'imposta comunale.**

### 16.3) Apparecchiature Audiovisive

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).

Veronafiere S.p.A. provvederà per quanto sopra alla relativa pratica.

**La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visivi, fonovisivi, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal compute, lettori CD, lettori DVD, radio maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione di Veronafiere S.p.A. ed al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo.**

### 16.4) Catalogo ed altre pubblicazioni

Veronafiere S.p.A. provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione della Pianta Guida. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori le cui "Domande di Partecipazione", regolari ed accettate da Veronafiere S.p.A., sia pervenuta entro la data prevista per il saldo degli importi per aree espositive di cui al precedente art.7.2.1. A pagamento, l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione di Veronafiere S.p.A., ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie; per quanto riguarda le tariffe e le modalità si rimanda agli appositi moduli. Veronafiere S.p.A. potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'estero.

## 17) VIGILANZA - ASSICURAZIONE

### 17.1) Vigilanza Generale

Veronafiere S.p.A. provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento sia nella Fase di Disallestimento. Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.**

In riferimento all'art. 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale ed adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

### 17.2) Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di video sorveglianza. Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

Veronafiere S.p.A. si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento.

Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche
- Ragioni di tutela del patrimonio di Veronafiere S.p.A. vista la grande estensione della

superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra

- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche
- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi.

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere;
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili.

I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

### 17.3) Assicurazione

Veronafiere S.p.A., come indicato al precedente (Art. 5), provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la "Procedura di Iscrizione" (Art. 6) e con i pagamenti dovuti a Veronafiere S.p.A. (Art. 7), dall'inizio della Fase di Allestimento al termine della Fase di Disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

**- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di: € 2.500.000,00**

**VALIDITÀ: dall'ingresso all'uscita dei padiglioni della mostra**

Qualora l'Espositore, per una più precisa tutela, ritenesse di assicurarsi per capitali più elevati o per rischi diversi ha la facoltà di farlo provvedendo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite Veronafiere S.p.A. - Servizio Acquisti Tel. 045 8298155 lorenzini@veronafiere.it, che è a disposizione per ogni ulteriore informazione ed integrazione. **L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

## 18) DIVIETI E VARIE

### 18.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- b) esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Partecipazione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione di Veronafiere S.p.A.;
- c) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;

- d) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;
- e) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maledoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- f) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio;
- g) usare il marchio di Veronafiere S.p.A. senza autorizzazione scritta;
- h) introdurre cani nel Quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- i) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;

- j) svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- k) abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
- l) la permanenza nei posteggi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;
- m) effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Quartiere Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta da Veronafiere S.p.A.;
- n) **iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.**

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate da Veronafiere S.p.A., lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Veronafiere S.p.A. il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

## 19) RECLAMI - FORO COMPETENTE

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Veronafiere S.p.A. - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 4.2) Esenzione da responsabilità per fatti di partecipanti alla Manifestazione;
- 6.1) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
- 7.2.1) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
- 7.3) Permessi d'uscita;
- 8) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;

## 18.2) Varie

- 1 L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
- 2 Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
- 3 La presentazione della "Domanda di Partecipazione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico che è a disposizione immediata presso gli Uffici di Veronafiere S.p.A..
- 4 Veronafiere S.p.A. si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
- 5 In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Veronafiere S.p.A., la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità da Veronafiere S.p.A..
- 6 Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

- 9) Domanda di Partecipazione e facoltà di variazione area assegnata;
- 10.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
- 10.2) Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero;
- 12) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
- 15) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;
- 16.2) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
- 17.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
- 18.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore;
- 18.2) Facoltà di variazione data Manifestazione;
- 19) Foro esclusivo.

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale



Data \_\_\_\_\_

## 20) INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI CON I CLIENTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), Veronafiere S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dati (DPO)**  
Titolare del trattamento è Veronafiere S.p.A. Viale del Lavoro, 8, 37135 Verona VR, Tel. 045 8298111 - Fax 045 82 98 288, email info@veronafiere.it. ("Società" o "Titolare")  
Il DPO è contattabile all'indirizzo email: dpo@veronafiere.it

### 2. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale della Società, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità per le quali l'interessato non è tenuto a manifestare il proprio consenso:
  - finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela attuale e/o potenziale (ad es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso etc.)
  - In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
  - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (ad es. normative fiscali, statistiche, etc.).

In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetta la Società.

b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività della Società, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso.

Rientrano in questa categoria le seguenti attività:

- elaborazione di profili della clientela;
- invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dalla Società e compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
- invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nel consenso dell'interessato.

c) finalità di accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria;

d) finalità connesse alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);

In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste nell'interesse legittimo del Titolare.

### 3. Termini di conservazione

Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera a) i dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e poi per 10 anni dalla data di cessazione dello stesso;

Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera b) i dati verranno conservati fino alla revoca del consenso.

Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera c) i dati verranno conservati per tutta la durata del contenzioso giudiziario, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera d) i dati verranno conservati per il tempo necessario al recupero del credito e poi per 10 anni.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

### 4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 a) dell'informativa è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il contratto ed eseguire le prestazioni di servizi da Lei richiesti.

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 b) dell'informativa è facoltativo. In caso di mancato conferimento non ci saranno conseguenze in relazione alla conclusione del contratto o all'esecuzione dei servizi richiesti.

### 5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate.

### 6. Categorie di Destinatari

I Dati potranno essere trattati da dipendenti della Società, delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Per lo svolgimento delle attività elencate al punto 1 a) la Società si rivolge anche a:

a) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di responsabili del trattamento. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
- stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
- stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
- promozione, per conto della Società, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, dell'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed agli eventi della Società;
- promozione, per conto della Società, di servizi inerenti l'attività commerciale di visitatori ed

espositori

• società che effettuano il recupero crediti.

b) Ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento;

• soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese;

• soggetti e/o società di factoring, istituti di credito.

Per lo svolgimento delle attività, elencate al punto 1 b) la Società si rivolge anche a:

c) Ditte/imprese/società esterne o società controllate dalla Società, che svolgono attività funzionali a quelle della Società medesima che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:

- inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dalla Società stessa;
  - inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante prodotti o servizi di terzi;
  - effettuare, per conto della Società, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela.
- L'elenco dei destinatari dei dati è costantemente aggiornato e può essere reperito agevolmente e gratuitamente inviando una comunicazione scritta al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra indicato o un'e-mail a all'indirizzo privacy@veronafiere.it.

### 7. Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, la società provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dalla Società, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

### 8. Diritti dell'interessato - reclamo all'autorità di controllo

L'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai Dati che lo riguardano, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per le finalità di marketing e di opporsi al trattamento dei Dati trattati per le medesime finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure un'email privacy@veronafiere.it.

### CONSENSO

In relazione all'informativa fornitami ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, esprimo il mio consenso (barrare le relative caselle):

all'elaborazione di tutti i della clientela;

all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate da Veronafiere, al compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);

all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

Timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale

